

# 안동과학대학교 사무직원 채용 공고문

본 대학 발전을 위하여 헌신적으로 일할 유능하고 성실한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

## 【채용분야별 지원 자격】

| 직종    | 채용분야   | 채용 인원 | 지원자격   | 월급여   |  |       |                                     |                        |
|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------------------------------|------------------------|
| 일반직   | 행정<br>(경력직)  | 0명    | <table border="1"><tr><td>필수 사항</td><td>1) 전공(행정/경영/회계)분야 석사 이상 졸업자<br/>2) 대학 행정 경력자(10년 이상)<br/>3) 컴퓨터 활용 가능자</td></tr><tr><td>우대 사항</td><td>1) 국가보훈대상자<br/>2) 대학 보직(팀장급 이상) 유경험자</td></tr></table> | 필수 사항 | 1) 전공(행정/경영/회계)분야 석사 이상 졸업자<br>2) 대학 행정 경력자(10년 이상)<br>3) 컴퓨터 활용 가능자 | 우대 사항 | 1) 국가보훈대상자<br>2) 대학 보직(팀장급 이상) 유경험자 | 대학<br>연봉제<br>규정에<br>의함 |
| 필수 사항 | 1) 전공(행정/경영/회계)분야 석사 이상 졸업자<br>2) 대학 행정 경력자(10년 이상)<br>3) 컴퓨터 활용 가능자 |       |  |       |  |       |                                     |                        |
| 우대 사항 | 1) 국가보훈대상자<br>2) 대학 보직(팀장급 이상) 유경험자                                  |       |  |       |  |       |                                     |                        |

## 【공통지원자격 및 우대사항】

- 본 대학 인사(채용)규정상 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 국가보훈대상자 등 우대(취업보호대상 증명서 제출 필수)
- PC활용 능통자 우대

## 【지원서 접수기간 및 접수방법】

1. 접수방법 : 안동과학대학교 채용사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>) 『직원채용』에서 온라인 접수
2. 접수기간 : 2019. 1. 4.(수) ~ 2018. 1. 8.(화) 18:00까지 도착분에 한함
3. 문 의 처 : 안동과학대학교 행정지원처 인사팀 ☎ 054)851-3512

## 【전형 방법】

1. 1차 서류심사
2. 2차 면접심사(서류심사 통과자에 한하여 별도 통보)
3. 각 전형별 합격자 및 전형일자는 개별 통지

**【제출 서류】** (서류심사 합격 후 면접대상자에 한함)

1. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
3. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
4. 취업보호대상 증명서(해당자에 한함) 1부
5. 가족관계증명서 1부
6. 기본증명서 1부

※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시 할 수 없음

**【기타】**

1. 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환
2. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.

2019. 1. 4.

안 동 과 학 대 학 교 총 장